

## CURRICULUM DI:

ANGELINA LICCIARDI

nata a TEANO ( CE) il 11.03.1959

SEGRETARIO GENERALE

FASCIA DI ISCRIZIONE ALBO SEGRETARI: A

RESIDENZA: TEANO ( CE) via MORRONE 4

## RECAPITI TELEFONICI:

366 4537824

Indirizzo di posta elettronica: [angelicciardi@gmail.com](mailto:angelicciardi@gmail.com)

Consegue la laurea in Giurisprudenza il 08.07.1983 presso l'Università degli Studi di Napoli con la votazione di 102/110 ( centodue su centodieci) discutendo la tesi in diritto amministrativo.

Svolge periodo pluriennale di praticantato presso studi legali di Napoli e Santa Maria Capua Vetere e consegue, nel 1988, presso la Corte d'Appello di Napoli l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale.

Dal 04.04. 1987 al 31.03.1993 presta servizio, quale insegnante di ruolo, presso il Provveditorato agli Studi di Caserta.

Dall'01.04.1993 è nominata, giusta decreto del Ministero dell'Interno n. 17300 del 15.03.1993, segretario comunale di IV classe ed assegnata alla segreteria del comune di Goni ( Prefettura di Cagliari) ove presta servizio fino al 11.09.1994.

Dal 12.09.1994 al 06.09.1998 è titolare della segreteria comunale di Castelsaraceno ( Prefettura di Potenza). Durante tale periodo è, inoltre, incaricata , giusta decreto del Prefetto di Potenza della reggenza della segreteria comunale di San Chirico Raparo ove presta servizio dal 20.05.1996 al gennaio 1997; dal 01.10.1997 è stata nominata segretario capo per decreto n. 3042 del Prefetto di Potenza.

Dal 07.09.1998 al 07.01.1999 presta servizio presso la Sezione Regionale della Basilicata dell' Agenzia Autonoma Segretari con sede in Potenza.

Dal 08.01.1999 al 03.04.1999 è assegnata, previa richiesta dei sindaci e conseguente provvedimento dell' Agenzia Autonoma Segretari, ex lege 816/85, alla segreteria comunale convenzionata dei comuni di Camigliano e Giano Vetusto (Provincia di Caserta).

Dal 04.04.1999 presta servizio presso la Sezione regionale della Basilicata dell' Agenzia Autonoma Segretari e dal 12. 04.1999 al 21.09.1999 è incaricata della reggenza della segreteria comunale di II classe del comune di Lavello (Provincia di Potenza).

Dal 30.09.1999 al 30.04.2000 è titolare della segreteria comunale di Viticuso (Provincia di Frosinone).

Nel dicembre del 2000 ha conseguito l' idoneità a segretario generale previo frequenza e superamento del corso di idoneità a segretario generale per comuni da 10.000 a 65.000 abitanti tenutosi presso la Scuola Superiore dell' Amministrazione Pubblica Locale.

Dal 01.05.2000 al 13.08.2001 è titolare della segreteria comunale di Gioia Sannitica (Provincia di Caserta).

Dal 14.08.2001 al 03.12.2002 è titolare della segreteria comunale di Marzano Appio ( Provincia di Caserta).

Dal 04.12.2002 al 15.01.2004 è titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Marzano Appio e Roccaromana.

Dal 24.02.2004 al 07.10.2005 ha, inoltre, ricoperto il ruolo di segretario generale della Comunità Montana Monte Santa Croce con sede in Roccamonfina ( Provincia di Caserta ) dove aveva già svolto nel periodo 22.04- 31.05 /2003 lo stesso incarico.

Con decorrenza 12.03.2004, è nominata titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Marzano Appio e Rocca d'Evandro ( provincia di Caserta) fino al 02.07.2014.

Dal 21.11.2008 è iscritta nella fascia "A" dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali avendo conseguito, previo frequenza corso e superamento esame di idoneità a segretario generale ( sedi oltre i 65.000 abitanti ).

Dal 01.01.2010 e fino al 31.07.2010 è titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Marzano Appio, Rocca d'Evandro e Presenzano .

Dal 02.07.2014 al 04.09. 2014 è titolare della segreteria del comune di Rocca d'Evandro(CE). Dal 05.09.2014 è titolare della segreteria convenzionata dei comuni di

Rocca d'Evandro e Calvi Risorta . Dal 23.12.2014 al 13/01/2016 è titolare della segreteria convenzionata di classe seconda tra i comuni di Rocca d'Evandro, Calvi Risorta, San Vittore del Lazio.

Dal 13/01/2016 e fino al 30.11.2016 è titolare della segreteria convenzionata di classe terza tra i comuni di Rocca d'Evandro (CE) e San Vittore del Lazio (FR). Dal 1 dicembre 2016 al 17 .05.2018 è stata titolare della segreteria comunale di Rocca d'Evandro . Dal 18.05.2018 al 15.08.2018 è titolare della segreteria generale del comune di Arzano ( Napoli). Dal 16.08. 2018 è titolare della segreteria del comune di Alife. Dal 12.11 .2018 al 28.05.2019 è titolare della segreteria convenzionata tra il comune di Alife e il comune di Riardo. Dal 29.05.3019 è titolare della segreteria comunale di Alife .

Conosce ed utilizza sistemi operativi Windows, Word, Excel , Internet

Ha partecipato e partecipa a corsi di formazione organizzati dal Ministero dell'Interno, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale oltre che a seminari e giornate di studio organizzati da Enti vari ma è , in particolare, dal lavoro quotidiano afferente gli incarichi ricoperti che ha potuto elaborare una discreta propensione e preparazione per sovrintendere e coordinare funzioni di dirigenti e/o di responsabili di servizio, processi di organizzazione e/o riorganizzazione del personale, svolgendo, inoltre, funzioni consultive, referenti ed assistenza ad organi di enti nonché di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa. E stata nominata, quale esperto, componente del Nucleo di Valutazione del comune di Falciano del Massico. Ha svolto funzioni di componente esperto di Commissione Esaminatrice per concorso pubblico esterno per selezione di posti cat. D presso il comune di Baia Latina . dal 2009 e fino al 31.12.2010 è stato componente del Nucleo di Valutazione del comune di Teano ( CE).

Ha maturato in materia di gestione di Enti ed in particolare degli Enti locali una significativa esperienza nonché pregressa esperienza di amministratore comunale eletto ed in carica presso il comune di Teano ( provincia di Caserta ) dal 1985 al 1999 ricoprendo in tale periodo la carica di consigliere e di assessore.

Sin dalla data di nomina a segretario comunale , come anche nel rapporto di lavoro con il Provveditorato agli Studi di Caserta, ha sempre conseguito la qualifica annuale di ottimo e non ha mai subito provvedimenti e/o sanzioni disciplinari.

9 luglio 2019

dott. Angelina Licciardi

